

Inhaltsverzeichnis:

Vorbereitung auf den Lehrabschluss zur/zur Einzelhandelskauffrau/-mann
(SE NR 2101)

Seite 2

Vorbereitung auf den Lehrabschluss zum/zur Bürokauffrau/-mann
(SE NR 2102)

Seite 3

Ausbildung zum/zur BuchhalterIn - BUCHHALTUNG I
(SE NR 1201)

b*fin01

Seite 4

Ausbildung zum/zur BuchhalterIn – Buchhaltung II
(SE NR 1202)

b*fin02

Seite 6

Ausbildung zur zertifizierten Fachfrau/mann in der Personalverrechnung
(SE NR 3104)

b*pers01

Seite 8

Vorbereitung auf den Lehrabschluss zur/zur Einzelhandelskauffrau/-mann (SE NR 2101)

Inhalte:

Geschäftsfall Büro:

- Schriftverkehr bei der vertragsgemäßen Erfüllung des Kaufvertrages: Anfrage, Angebot, Bestellung, Angebotsvergleich, Lieferschein, Rechnung, Zahlungsverkehr.
- Schriftverkehr bei der vertragswidrigen Erfüllung des Kaufvertrages: Mangelhafte Lieferung und Rechnung, Lieferverzug, Zahlungsverzug.
- Kaufmännisches Rechnen, Unternehmensformen.
- Vorbereitung auf die Projektarbeit und das Verkaufsgespräch.

Seminarziel:

Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung Einzelhandelskauffrau-/mann bei der Wirtschaftskammer.

Zielgruppe:

Personen und Berufstätige die, mit diesem Kurs ihren formalen Lehrabschluss nachholen wollen.

Voraussetzungen:

Vollendung des 18. Lebensjahres und 1,5 Jahre Berufspraxis oder zwei abgeschlossene Berufsschuljahre.

Dauer:

90 Unterrichtseinheiten

Beginn:

12.01.2015 – 28.02.2015, Mo., Mi., Fr. von 8.00 – 13.00 Uhr

13.01.2015 – 31.03.2015, Di. und Do. von 17.00 – 21.00

Preis:

€ 720,- inkl. Mwst pro TeilnehmerIn, inkl. Skripten, excl. Prüfungsgebühr



Kontakt:

IWBT GmbH – Institut für Weiterbildung und Training
Rebengasse 1 – 7
2700 Wiener Neustadt
Mail: office@iwbt.at
Internet: www.iwbt.at
Telefon: 0676/3788401

Vorbereitung auf den Lehrabschluss zum/zur Bürokauffrau/-mann (SE NR 2102)

Inhalte:

- Geschäftsfall Büro: Schriftverkehr bei der vertragsgemäßen Erfüllung des Kaufvertrages: Anfrage, Angebot, Bestellung, Angebotsvergleich, Lieferschein, Rechnung, Zahlungsverkehr.
- Schriftverkehr bei der vertragswidrigen Erfüllung des Kaufvertrages: Mangelhafte Lieferung und Rechnung, Lieferverzug, Zahlungsverzug.
- Kaufmännisches Rechnen und Buchhaltung.
- Werbung und Verkaufsförderung.

Seminarziel:

Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/-mann.

Zielgruppe:

Personen und Berufstätige die, mit diesem Kurs ihren formalen Lehrabschluss nachholen wollen.

Voraussetzungen:

Vollendung des 18. Lebensjahres und 1,5 Jahre Berufspraxis oder zwei abgeschlossene Berufsschuljahre.

Dauer:

90 Unterrichtseinheiten

Beginn:

12.01.2015 – 28.02.2015, Mo., Mi., Fr. von 8.00 – 13.00 Uhr

13.01.2015 – 31.03.2015, Di. und Do. von 17.00 – 21.00

Preis:

€ 720,-- inkl. Mwst pro TeilnehmerIn, inkl. Skripten, excl. Prüfungsgebühr



Kontakt:

IWBT GmbH – Institut für Weiterbildung und Training
Rebengasse 1 – 7
2700 Wiener Neustadt
Mail: office@iwbt.at
Internet: www.iwbt.at
Telefon: 0676/3788401

Ausbildung zum/zur BuchhalterIn (SE NR 1201) BUCHHALTUNG I



In diesem Seminar erlernen Sie Fachwissen, welches Sie auf Ihre spätere Tätigkeit in der Buchhaltung vorbereitet.

Inhalte:

Basiswissen Buchhaltung

- Theorie: Begriff und Merkmale der doppelten Buchhaltung, Buchführungspflicht, Hauptbuch, Debitorenbuch, Kreditorenbuch, Kassabuch, Saldenbildung, Kontenrahmen und Kontenplan, Belegorganisation, Belegwesen
- Umsatzsteuer: Abgrenzung Vorsteuer und Umsatzsteuer, Steuersätze in Österreich, Entstehung und Fälligkeit der Steuer, Formale Bestimmungen, (Nicht) Steuerbare Umsätze, Verrechnung mit dem Finanzamt, Brutto- bzw. Nettomethode, Elektronische Rechnungen und Vorsteuerabzug

Laufende Geschäftsfälle

- Wareneinkauf, -verkauf: inkl. Bezugskosten bzw. Transport durch Dritte
- Warenrücksendung, Rabatt: inkl. nachträglich bzw. sofort gewährter Rabatt
- Skonto, Anzahlung (geleistet bzw. erhalten), Zahlung mit Bankomat bzw. Kreditkarte
- Kassa- und Bankbuchungen
- Privatentnahme, - einlage, Eigenverbrauch
- Löhne und Gehälter: Verbuchung eines Gehaltszettels
- Reisekosten: Verpflegung und Nächtigung, Fahrtkosten
- Auslandsgeschäfte: Import, Export, innergemeinschaftliche/r Lieferung bzw. Erwerb, Fremdwährungsrechnung

Einnahmen- und Ausgabenrechnung

- Zeitliche Zuordnung von Ausgaben
- Laufende Geschäftsfälle
- Regelmäßige Wiederkehr von Ausgaben
- Brutto- und Nettomethode: inkl. Unterschiede
- Ist-Besteuerung
- Umsatzsteuer im Beschaffungsbereich

Bilanzlehre

- Theorie: Allgemeine Bewertungs-vorschriften, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Forderungsbewertung, Abschreibung
- Anlagenbewertung: Zugang, Berechnung und Verbuchung von Abschreibung direkt/indirekt, Ausscheiden von Anlagen, Instandhaltung, Umbau und Erweiterung
- Rechnungsabgrenzung: eigene bzw. fremde Vorauszahlung, eigener bzw. fremder Rückstand
- Rückstellung: Bildung und Auflösung, Abfertigungs-rückstellung, Garantierückstellung
- Forderungsbewertung: uneinbringliche und zweifelhafte Forderungen, Pauschalwertberichtigung
- Warenbewertung: Identitätspreisverfahren, FIFO-Verfahren, Abwertung, Schwund

Seminarziel:

Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat, b*fin01 durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice Test. (Prüfungsdauer: 120 Minuten)

Voraussetzungen:

Es sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich.

Zielgruppe:

Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Buchhaltung anstreben oder bereits in diesem Bereich tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen.

Dauer:

120 Unterrichtseinheiten

Beginn:

2. Dezember 2014 – 2. April 2015, Di. und Do. von 17.30 – 21.30 Uhr

9. Februar 2015 – 28. Mai 2015, Di. und Do. von 17.00 – 21.00 Uhr

Preis:

€ 880,-- inkl. Mwst und Kursskripten exkl. Prüfungsgebühr



Kontakt:

IWBT GmbH – Institut für Weiterbildung und Training
Rebengasse 1 – 7
2700 Wiener Neustadt
Mail: office@iwbt.at
Internet: www.iwbt.at
Telefon: 0676/3788401

Ausbildung zum/zur BuchhalterIn (SE NR 1202) BUCHHALTUNG II



In diesem Seminar werden Sie über das buchhalterische Tagesgeschäft hinaus mit komplexen Sachverhalten der Buchhaltung sowie den Grundlagen der Kostenrechnung vertraut gemacht.

Inhalte:

- **Einnahmen-Ausgaben-Rechnung**

Zufluss-/Abflussprinzip, Verbuchung laufender Geschäftsfälle (Einkommensteuer, Umsatzsteuer)
Gewinnermittlung, Pauschalierung, Investitionsbegünstigungen
Sonderfragen (z.B. Kursgewinne/-verluste bei Fremdwährungskrediten)
Verbuchung sämtlicher Steuern, Umsatzsteuer, Binnenmarktregelung inkl. Neuregelungen ab 2010
Ermittlung und Verbuchung von Wareneinsatz
Ermittlung und Verbuchung von Materialeinsatz
Ermittlung und Verbuchung von Bestandsveränderungen
Retourwaren, Rabatte, Skonti
Personenkonten, sowohl im Inland als auch im Ausland

- **Verbuchung des Zahlungsverkehrs**

Rechnungsausgleich (An-, Voraus-, Teilzahlung)
Scheck, Wechsel, Bankomat- und Kreditkartenzahlung, Factoring, Lohn- und Gehaltsverbuchung
Verbuchung verschiedener Aufwendungen wie Reisekosten, Werbung, Repräsentation

- **Zu- und Abgänge im Anlagevermögen / Aktivierungspflichten / selbsterstellte Anlagen**

Regelungen für Kraftfahrzeuge, Fremdwährungsverbuchungen, Kreditverluste, Gewährleistung und Schadenersatz, Vertragsstrafen, Rechnungsabgrenzungen, Filialbuchhaltung, Kommissionsgeschäfte
Handelsvertretung, Verbuchung von Aufnahme und Tilgung langfristigen Kapitals
Leasinggeschäfte, Verbuchung von Privatentnahmen und -einlagen

- **Buchhalterische Bedeutung der Themenkreise**

Bürgerliches Recht, Unternehmensgesetzbuch – RLG, Buchführungspflicht im Unternehmens- und Steuerrecht, Gesetzliche Bilanzierungsvorschriften nach Unternehmens- und Steuerrecht
Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung, Bilanz- und GuV-Gliederung
Fristen Bilanzerstellung, Prüfungs- und Veröffentlichungspflichten
Steuerrecht, Einkommensteuer, ABC der Betriebsausgaben, Freibeträge, Prämien
Besonderheiten bei Mitunternehmerschaften, Körperschaftsteuer in den Grundzügen
Zahlungs- und Kapitalverkehr insb. Incoterms

- **Moderne Kosten- und Leistungsrechnung insb. Zielkostenrechnung und direct costing**

Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
Voll- und Teilkostenrechnung insb. Kalkulation, Deckungsbeitrag, Gewinnschwelle

Seminarziel:

Sie erwerben das staatlich anerkannte BEWIG-Zertifikat durch das Ablegen einer schriftlichen Abschlussprüfung mittels Multiple-Choice-Test sowie durch das Ablegen einer mündlichen Prüfung.

Nach erfolgreicher schriftlicher und mündlicher Abschlussprüfung und Nachweis der Berufserfahrung kann ein schriftlicher Antrag auf öffentliche Bestellung bei der Wirtschaftskammer Österreich zum/zur „selbstständigen BuchhalterIn“ gestellt werden.

Ihre Möglichkeit zur selbständigen BuchhalterIn: Die BEWIG Zertifikate sind staatlich anerkannt und berechtigen bei Nachweis von 1,5 Jahren einschlägiger Vollzeit-Berufserfahrung zur selbstständigen Ausübung des Berufes BuchhalterIn, nach dem neuen Bilanzbuchhaltungsgesetz.

Voraussetzungen:

Buchhaltung I und/oder 1,5 Jahre einschlägige Berufspraxis.

Zielgruppe:

Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Buchhaltung anstreben oder bereits in diesem Bereich tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen.

Dauer:

180 Unterrichtseinheiten

Beginn:

20. Jänner 2015 – 30. Juni 2015, Di. und Do. von 17.30 – 21.30 Uhr

Preis:

€ 1.620,-- inkl. Mwst und Kursskripten exkl. Prüfungsgebühr
Bitte informieren Sie sich über Finanzierungsmöglichkeiten.



Kontakt:

IWBT GmbH – Institut für Weiterbildung und Training
Rebengasse 1 – 7
2700 Wiener Neustadt
Mail: office@iwbt.at
Internet: www.iwbt.at
Telefon: 0676/3788401

Ausbildung zur zertifizierten Fachfrau/mann in der Personalverrechnung (SE NR 3104)

b*pers01

Sie beherrschen neben den Allgemeinen Grundlagen der Personalverrechnung auch Fragestellungen aus den Bereichen Sozialversicherung und Lohnsteuer bis hin zu Zulagen, Zuschlägen und Sonderzahlungen.

Inhalte:

- **Basiswissen Personalverrechnung**
 - Einführung in die Personalverrechnung: Innerbetriebliche Abrechnung, Außerbetriebliche Abrechnung, Lohnkonto, Aufzeichnungen
 - Allgemeine Grundlagen: Einteilung der Arbeitnehmer, Gesetze, Kollektivverträge, Betriebsvereinbarungen, Dienstvertrag, Dienstzettel
- **Sozialversicherung**
 - Geltungsbereich, Meldungen, Selbstabrechnung, Vorschreibung
 - Laufende Abrechnung: Beitragsgruppen, Höchstbeitragsgrundlagen, Verringerungen
 - Sonderfälle: freie Dienstnehmer, geringfügig Beschäftigte
- **Lohnsteuer**
 - Bemessungsgrundlage und Berechnung der Lohnsteuer
 - Absetzbeträge: AVAB, AEAB
 - Werbungskosten: Pendlerpauschale, Freibetrag, Gewerkschaftsbeitrag, Betriebsratsumlage
 - Sachbezüge: Firmen-KFZ, Abstellplatz, Zinersparnis, Wohnraumbewertung
- **Zulagen, Zuschläge**
 - Gewöhnliche Überstunden
 - SFN-Zuschläge und SEG-Zulagen
- **Sonderzahlungen**
 - Arbeitsrecht: Anspruch, Aliquotierung
 - Abgabenrecht: Sozialversicherung, Lohnsteuer

Seminarziel:

Ablegung der BEWIG Prüfung b*pers01 Prüfung. (Prüfungsdauer 90 Minuten)

Zielgruppe:

Personen und Berufstätige, die mit diesem Kurs die anerkannte BEWIG Zertifizierung in der Personalverrechnung ablegen wollen.

Voraussetzungen:

Es sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich.

Dauer:

180 Unterrichtseinheiten

Beginn:

17. Februar 2015 – 30. Juli 2015, Di. und Do. von 17.00 – 21.00 Uhr

Preis:

€ 1.620,-- inkl. Mwst pro TeilnehmerIn, inkl. Skripten, exkl. Prüfungsgebühr

